

2016. 5. 12(목) <14:00>

강릉단오문화관 2층

2016 강릉단오제 보조사업자
행사 보조금 정산 교육자료



1

행사개요

1. 행사개요

- 교 육 명 : 2016 강릉단오제 보조사업자 집행 및 정산 교육
- 행사기간 : 2016. 6. 5 (일) ~ 6. 12(일) <8일간>
- 장 소 : 남대천 단오장 및 지정 행사장
- 주 최 : (사) 강릉단오제위원회
- 대 상 : 강릉청년회의소 외 15개 단체

2. 사업일정

- 세부행사계획서 접수 : ~ 2016. 5. 20(금)까지 접수
- 보조금 변경 계획서 접수 : ~ 2016. 5. 20(금)까지 접수
- 행사 보조금 정산교육 : 2016. 5. 12(목) 오후 2시
- 민속놀이 단체 조추첨 : 2016. 5. 24(화) 오후 3시 (별도 통보)
- 정산서 제출 : ~ 2016. 6. 30(금)까지 제출

2

보조금의 정의

○ 보조금 관리에 관한 법률 제2조 및 동 법률 시행령 제2조

국가 외의 자가 행하는 사무 또는 사업에 대하여 국가가 이를 조성하거나 재정상의 원조를 하기 위하여 교부하는 보조금

○ 강릉시 지방보조금 관리 조례 제2조

시 이외의 자가 행하는 사무 또는 사업에 대하여 공익상, 시책상 필요에 따라 시가 이를 조성하거나 재정상의 원조를 하기 위하여 교부하는 자금

3

보조금 정산시 유의사항

1. 정산방법

보조사업자는 보조금을 집행시 보조금 결제 전용카드인 『민간보조금 클린카드』(법인 체크카드)를 사용 하여야 하며, 사업완료 후 총사업비에 대하여 증빙자료(신용카드 사용내역, 카드매출영수증, 세금계산서, 견적서, 기록사진, 사업 성과물, 보조금 통장사본 등) 첨부하여 정산서를 제출하여야 합니다.

보조사업자는 강릉시 보조금 정산 시 강릉시재무회계규칙을 준용하여 지출서류를 원본으로 제출하여야 합니다.

2. 보조금 사용 부실에 대한 제재

목적외 사용, 정당한 증빙서류 미제출(간이영수증, ATM거래영수증 등)시 보조금은 회수하여야 합니다.

또한 위원회 및 강릉시의 지도·감독, 감사 및 시정 조치에도 불구하고 동일한 지적사례(2회 이상)가 반복되는 경우, 다음 연도 지원금 삭감 및 행사참여 제한 조치의 사유가 될 수 있으므로 행사 운영시 각별히 유의하시기 바랍니다.

3. 보조금 지출 및 증빙서류 관련

- 현금거래는 일체 사용을 금하며 반드시 체크카드를 사용하여야 함.
 - 보조금 입금 확인 후 해당 은행을 통해 체크카드 발급

※ 보조금 통장 별도 개설할 것 (지출내역과 통장사본 일치해야 할 것)
※ 현금사용 후 개인통장으로 입금처리 할 경우 회수조치
- 보조금은 제출한 지출계획서의 내용에 맞게 집행하여야 함.
 - 지출계획에 대한 변경 시에는 사전에 사업변경 승인요청서 제출
- 보조금 사용에 따른 모든 지출은 이를 증명할 수 있는 증빙자료가 충분히 있어야함.
- 보조금 사용시 사용목적에 대한 단체장의 허락이 있어야 함.
 - 지출에 따른 품의서 및 지출결의서 첨부.
- 시상금은 반드시 은행에서 계좌이체를 통해 수상자에게 전달하며 수상자의 신분증사본, 통장사본, 입금증 각 1부 첨부.
- 간이영수증은 증빙자료로 인정되지 않으며 더 이상 사용할 수 없음.
- 카드영수증 분실시에는 해당 은행에서 카드사용 명세표/내역서를 발급받아 제출 하여야 함.
- 집행내역과 지출영수증, 통장내역은 모두 일치하여야 함.
- 행사종료 후 정산서 제출시, 위원회에서 제시한 양식에 맞게 지원금과 자부담을 구분하여 집행내역에 명확히 표시하여 제출하여야 함.
- 자부담 사용도 마찬가지로 증빙서류 제출을 원칙으로 함.
- 증빙자료는 A4용지 1매당 1장을 원칙으로 하며 떨어지지 않도록 견고히 부착하여야 함.

※ 지출하기 전 예산 변경 내역이 있을 경우 반드시 변경신청을 한 후 변경승인을 받고 지출 해야 할 것

구 분	계좌이체	카드사용
식당이용	-	카드전표 급식확인서 (첨부)
숙박이용	입금증 세금계산서 또는 계산서 견적서 사업자등록증 사본 통장사본	카드전표 견적서
행사물품구입 (사무용품, 음료)	입금증 계산서 또는 세금계산서 견적서 사업자등록증 통장사본	카드전표 견적서
시상금	입금증 수상자 내역 및 명단 신분증사본 통장사본	-
홍보물제작	입금증 세금계산서 또는 계산서 성과물(시안) 및 실사진 견적서 사업자등록증 사본 통장사본	카드전표 성과물(시안) 및 실사진 견적서
인건비	채용시 단체장 결재 (인적사항, 작업내용, 단가 등) 입금증 업무일지 (행사보조요원일 경우) 신분증 사본 통장사본	-
우편발송	-	카드전표 우편물 발송내역
인쇄비 및 기타임대료	입금증 세금계산서 또는 계산서 성과물(시안) 견적서 사업자등록증 사본 통장사본	카드전표 성과물 (시안) 견적서
공통 필요서류	단체장의 허락 및 결재서류(품의서), 지출결의서, 카드사용시 카드사용내역서 첨부 모든 서류는 원본으로 제출하여야하며, 원본제출이 힘들 경우 원본대조필 확인	

※ A4용지 1매당 증빙자료 1장, 떨어지지 않도록 견고히 부착하여야 함.

행사명	행사장소	주관단체	대표자	담당자	비고
씨름 대회	씨름장	강릉청년회의소	임종식 010-5367-2171	이광천 010-9247-2970	
그네 대회	그네장	국제로타리 3730지구 3지역 로타리클럽	윤태중(상설위원장) 010-5375-4248 박규례(새강릉로타리) 010-3669-2587	정정숙 010-6830-2378	
줄다리기 대회	단오섬	국제 라이온스클럽 354-2지구8지역	방극중	김동수 010-7767-7787	
투호 대회	투호장	임영문화재보호회	조옥강 010-2621-2665	박미나 010-8901-0745	
웃놀이대회	단오섬	중앙동 주민자치위원회	이석창 641-0361	우병극 010-3371-8911	
제23회 강릉사투리 경연대회	수리마당	강원일보 영동총지사	김운경	조상원 010-5378-7315	
대한민국 전통주 선발대회	임영관	강원도민일보 영동본부	김중래	김기중 010-5376-4321	
단오 깃발 사진전	잠수교	(사)임영 민속연구회	안광선 033-651-0886	이현우 010-8767-7296	
제53회 학생 미술대회	단오공원	(사)한국미술협회 강릉지부	박건영 010-5372-5019	최종용 010-9284-3932	
2016 강릉단오제 체험기.독후감 대회	문인협회 강릉지부	강릉문인협회	이광식 010-8780-0208	유금숙 010-7223-9868	
제49회 시조 경창 대회	단오문화관 공연동	(사)한국전통예악 총연합 강릉지부	김유묵	권소희 010-2067-9602	
강릉 전통 혼례	단오공원	성균관여성유도회 강릉지부	최종오 010-8336-3709	맹순자 010-3815-7870	
제일-중앙 축구정기전	강릉종합 경기장	제일고등학교 총동창회	조영재 010-8798-3044	김일수 010-3344-1443	
제4회 단오맞이 전국민요경창대회	단오장 수리마당	(사)강원민요 연구원	김선란	최찬녀 010-2231-9240	
제24회 강릉전국사진 공모전	강릉시 여성문화센터 전시장	(사)한국사진작가협 회 강릉지부	박옥렬 010-5094-1237	한경우 010-5361-5256	
강릉단오제 다문화체험촌	단오장 일원	강릉시다문화 가족지원센터	최은해	강영신 010-4583-1951	