

2017. 5. 12(금) <14:00>

강릉단오문화관 2층

2017 강릉단오제 보조사업자  
**행사 보조금 정산 교육자료**



# 1

## 행사개요

### 1. 행사개요

- 교 육 명 : 2017 강릉단오제 보조사업자 집행 및 정산 교육
- 행사기간 : 2017. 5. 27(토) ~ 6. 3(토) <8일간>
- 장 소 : 남대천 단오장 및 지정 행사장
- 주 최 : (사) 강릉단오제위원회
- 대 상 : 강릉청년회의소 외 15개 단체

### 2. 사업일정

- 세부행사계획서 접수 : ~ 2017. 3. 10(금)까지 접수
- 보조금 변경 계획서 접수 : ~ 2017. 5. 19(금)까지 접수
- 행사 보조금 정산교육 : 2017. 5. 12(금) 오후 2시
- 민속놀이 단체 조추첨 : 2017. 5. 17(수) 오후 3시 (별도 통보)
- 정산서 제출 : ~ 2017. 6. 30(금)까지 제출

## 2

### 보조금의 정의

#### ○ 보조금 관리에 관한 법률 제2조 및 동 법률 시행령 제2조

국가 외의 자가 행하는 사무 또는 사업에 대하여 국가가 이를 조성하거나 재정상의 원조를 하기 위하여 교부하는 보조금

#### ○ 강릉시 지방보조금 관리 조례 제2조

시 이외의 자가 행하는 사무 또는 사업에 대하여 공익상, 시책상 필요에 따라 시가 이를 조성하거나 재정상의 원조를 하기 위하여 교부하는 자금

## 3

### 보조금 정산시 유의사항

#### 1. 정산방법

보조사업자는 보조금을 집행시 보조금 결제 전용카드인 『민간보조금 클린카드』(법인 체크카드)를 사용 하여야 하며, [사업완료 후 총사업비에 대하여 증빙자료\(신용카드 사용내역, 카드매출영수증, 세금계산서, 견적서, 기록사진, 사업 성과물, 보조금 통장사본 등\) 첨부하여 정산서](#)를 제출하여야 합니다.

보조사업자는 강릉시 보조금 정산 시 강릉시재무회계규칙을 준용하여 지출서류를 [원본으로 제출](#)하여야 합니다.

#### 2. 보조금 사용 부실에 대한 제재

목적외 사용, 정당한 증빙서류 미제출(간이영수증, ATM거래영수증은 증빙서류로 취급하지 않음)시 보조금은 회수하여야 합니다.

또한 [위원회 및 강릉시의 지도·감독, 감사 및 시정 조치에도 불구하고 동일한 지적사례\(2회 이상\)가 반복되는 경우, 다음 연도 지원금 삭감 및 행사참여 제한 조치의 사유](#)가 될 수 있으므로 행사 운영시 각별히 유의하시기 바랍니다.

### 3. 보조금 지출 및 증빙서류 관련

- **현금거래는 일체 사용을 금**하며 반드시 **체크카드를 사용**하여야 함.
    - 보조금 입금 확인 후 해당 은행을 통해 체크카드 발급
  - ※ **보조금 통장 별도 개설할 것 (지출내역과 통장사본 일치해야 할 것)**
  - ※ **현금사용 후 개인통장으로 입금처리 할 경우 회수조치**
  
  - 보조금은 제출한 **지출계획서의 내용에 맞게 집행**하여야 함.
    - 지출계획에 대한 변경 시에는 **사전에 사업변경 승인요청서 제출!!!**
  
  - 보조금 사용에 따른 모든 지출은 이를 **증명할 수 있는 증빙자료**가 충분히 있어야함.
  
  - 보조금 사용시 사용목적에 대한 **단체장의 허락**이 있어야 함.
    - 지출에 따른 품의서 및 지출결의서 첨부.
  
  - **시상금은 반드시 은행에서 계좌이체를 통해** 수상자에게 전달하며 **수상자의 신분증사본, 통장사본, 입금증 각 1부 첨부.**
  
  - **간이영수증**은 증빙자료로 인정되지 않으며 **더 이상 사용할 수 없음.**
  
  - 카드영수증 분실시에는 해당 은행에서 **카드사용 명세표/내역서를 발급**받아 제출 하여야 함.
  
  - 집행내역과 **지출영수증, 통장내역은 모두 일치**하여야 함.
  
  - 행사종료 후 정산서 제출시, 위원회에서 제시한 양식에 맞게 **지원금과 자부담을 구분하여 집행내역에 명확히 표시**하여 제출하여야 함.
  
  - **자부담 사용도 마찬가지로 증빙서류 제출을 원칙**으로 함.
  
  - **증빙자료는 A4용지 1매당 1장을 원칙**으로 하며 떨어지지 않도록 견고히 부착하여야 함.
- ※ **지출하기 전 예산 변경 내역이 있을 경우 반드시 변경신청을 한 후 변경승인을 받고 지출 해야 할 것**

구 분	계좌이체	카드사용
식당이용	-	카드전표 급식확인서 (첨부)
숙박이용	입금증 세금계산서 또는 계산서 견적서 사업자등록증 사본 통장사본	카드전표 견적서
행사물품구입 (사무용품, 음료)	입금증 계산서 또는 세금계산서 구입물품 사진 견적서 사업자등록증 통장사본	카드전표 구입물품 사진 견적서
시상금	입금증 수상자 내역 및 명단 신분증사본 통장사본	-
홍보물제작	입금증 세금계산서 또는 계산서 성과물(시안) 및 실사진 견적서 사업자등록증 사본 통장사본	카드전표 성과물(시안) 및 실사진 견적서
인건비	채용시 단체장 결재 (인적사항, 작업내용, 단가 등) 입금증 업무일지 (행사보조요원일 경우) 신분증 사본 통장사본	-
우편발송	-	카드전표 우편물 발송내역
인쇄비 및 기타임대료	입금증 세금계산서 또는 계산서 성과물(시안) 견적서 사업자등록증 사본 통장사본	카드전표 성과물 (시안) 견적서
공통 필요서류	단체장의 허락 및 결재서류(품의서), 지출결의서, 카드사용시 카드사용내역서 첨부 모든 서류는 원본으로 제출하여야하며, 원본제출이 힘들 경우 원본대조필 확인	

※ A4용지 1매당 증빙자료 1장, 떨어지지 않도록 견고히 부착하여야 함.

행사명	행사장소	주관단체	대표자	담당자	비고
씨름 대회	씨름장	강릉청년회의소	최수규	김철순 010-2331-0720 648-2407	
그네 대회	그네장	관동로타리클럽	윤종대 010-8801-1537	최정우(총무) 010-3360-2131 653-3730	
줄다리기 대회	단오섬	국제 라이온스협회 354-E(강원)지구8(강릉)지역	최수완 부총재 010-9600-0459	김연진 사무국장 010-5796-9400	
투호 대회	투호장	임영문화재보호회	김복년 010-8371-7457	최은지 010-9358-0943 823-3209	
웃놀이대회	단오섬	중앙동 주민자치위원회	이석창 641-0361	우병극 010-3371-8911	
제24회 강릉사투리 경연대회	수리마당	강원일보사	이동진	조상원 010-5378-7315	
대한민국 전통주 선발대회	임영관	강원도민일보	김중래	김기중 010-5376-4321	
단오 깃발 사진전	잠수교	(사)임영민속연구회	안광선 033-651-0886	이현우 010-8767-7296	
학생 미술대회	단오공원	한국미술협회 강릉지부	김문기	최종훈 010-2890-6077	
강릉단오제 체험기.독후감대회	문인협회 강릉지부	강릉문인협회	심은석 010-9330-6812	정계원 010-6378-6751	
제49회 시조 경창 대회	단오문화관 공연동	(사)한국전통예악 총연합 강릉지부	권소희	권소희 010-2067-9602	
강릉 전통 혼례	단오공원	강릉향교 여성유도회	최종오 010-8336-3709	김춘자	
민요경창대회	수리마당	(사)강원민요 연구원	김선란 010-2231-9240	최찬녀 010-5361-5999	
중앙,제일 축구정기전	강릉 종합경기장	중앙고등학교 총동문회	이대용 646-6015	김동훈 010-5375-8018	
전국사진공모전	단오장	한국사진작가협회 강릉지부	박옥렬	박옥렬	
다문화체험촌	단오장	강릉시다문화 가족지원센터	박은혜	강영신 010-4583-1951	